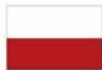




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 6/2026

Dyrektora OPS w Janowie Lubelski

z dnia 27.05.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Janowski Dzienny Dom Seniora „Pod Opieką”- rozwój usług społecznych w Gminie
Janów Lubelski

§ 1

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pt. „Janowski Dzienny Domu Seniora "Pod Opieką"- rozwój usług społecznych w gminie Janów Lubelski”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr 218/FELU.08.05-IZ.00-00079/25-00 zawartej w dniu 23 października 2025 r. z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Janów Lubelski ul. J. Zamoyskiego 59
4. Realizatorem projektu jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23 23-300 Janów Lubelski
5. Projekt jest realizowany w okresie od 1.06.2026 r. do 30.06.2028 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie na podstawie zgody wyrażonej przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
6. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, pokój 24, 23-300 Janów Lubelski.

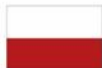


7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii Burmistrza Janowa Lubelskiego.

§ 2

DEFINICJE UŻYWANE W RAMACH NINIEJSZEGO REGULAMINU KAŻDORAZOWO OKRESLAJĄ:

1. Program – oznacza to program: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8382 z dnia 24 listopada 2022 r. wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami.
2. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pt. „Janowski Dzienny Domu Seniora "Pod Opieką"- rozwój usług społecznych w gminie Janów Lubelski.
3. Beneficjent realizujący projekt – Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim
4. Realizator projektu – oznacza to OPS Janów Lubelski ul. Boh. Poryt. Wzg.23, 23-300 Janów Lubelski.
5. Grupa docelowa – oznacza osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, po 60 r. ż. oraz osoby z niepełnosprawnościami, będące mieszkańcami gminy Janów Lubelski.
6. Kandydat/Kandydatka – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, która złożyła wypełniony formularz o przyznanie usług opiekuńczych, asystenckich lub usług w Janowskim Dziennym Domu Seniora "Pod Opieką".
7. Uczestnik Projektu – oznacza to osobę, która spełnia wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:
 - a) ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, pomocy w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
 - b) nie korzysta z usług społecznych świadczonych przez OPS;
 - c) samotnie zamieszkuje gospodarstwo domowe;
 - d) zamieszkuje w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych i w dniu podpisania umowy na terenie gminy Janów Lubelski (zgodnie z art. 25 ww.



- ustawy miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);
- e) posiada zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób, lub posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub opinię lekarza;
 - f) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe
 - g) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej;
 - h) dobrowolnie podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

§3

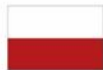
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej.
3. Ośrodek Pomocy społecznej w Janowie Lubelskim jako administrator danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego, zapewni ochronę danych osobowych i innych dóbr uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. Zm. Oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia sprawności w stosowaniu procedur OPS w Janowie Lubelskim powołało Inspektora Ochrony Danych.

§4

OPIS DOSTĘPNOŚCI PROJEKTU

1. Biuro projektu znajduje się na I piętrze budynku Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23 23-300 Janów Lubelski p.24. Na parkingu



przed budynkiem Ośrodka Pomocy Społecznej jest wydzielone miejsce parkingowe oznaczone kolorem niebieskim dla osoby z niepełnosprawnościami.

2. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
3. Przy wejściu do budynku zlokalizowany jest wideodomofon, który umożliwia wezwanie pracownika.
4. Do wejścia do budynku prowadzą schody o 2 stopniach. Bezpośrednio obok schodów wejściowych zlokalizowany jest podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

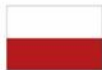
§5

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
2. Celem głównym projektu jest zapewnienie usług społecznych tj. utworzenie DDS, opiekuńczych, asystenckich oraz zapewnienie usługi transportowej oraz sprzętu wspomagającego, osób wymagających wsparcia i pomocy w życiu codziennym w szczególności dla osób starszych po 60 r.ż., samotnych i z niepełnosprawnościami.
3. Projekt jest realizowany na terenie gminy Janów Lubelski
4. Liczba uczestników: 60 osób
5. Liczba osób objętych szkoleniami: 9
6. Liczba osób objętych usługami asystenckimi: 25, liczba osób objętych usługami opiekuńczymi: 10, liczba osób objętych wsparciem w tworzonym DDS: 25.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Zakres usług opiekuńczych i asystenckich będzie obejmował:
 - zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności: utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego, urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



do poruszania się, utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, pranie bielizny osobistej i odzieży osoby korzystającej z usług, zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenie towarów, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet, pomoc przy spożywaniu posiłków, palenie w piecu, załatwianie spraw urzędowych, organizowanie spacerów, z uwzględnieniem osób poruszających się jedynie na wózkach inwalidzkich,

- zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej: mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc przy kąpielach, ścielenie łóżka osoby korzystającej z usług, układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, zapobieganie powstawaniu odleżyn, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady), zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept, w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i z placówki zdrowia, przychodni rehabilitacyjnej oraz w drodze do i ze szpitala,

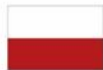
- pomoc w życiu w rodzinie i społeczności lokalnej: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego.

9. Wsparcie w ramach Janowskiego Dziennego Domu Seniora "Pod opieką" będzie obejmować:

- zapewnienie bezpiecznego i stabilnego środowiska, przeciwdziałanie izolacji społecznej, poprawa kondycji psychofizycznej oraz zwiększenie aktywnego udziału w życiu społecznym;

- usługi aktywizujące w sferze psychicznej (zajęcia ruchowe i wspierające sprawność fizyczną, w tym joga, stretching, zdrowy kręgosłup;

- usługi aktywizujące w sferze intelektualnej (zajęcia usprawniające funkcje poznawcze tj. trening pamięci i koncentracji, logicznego myślenia, łamigłówek i inne);

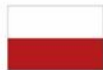


- usługi aktywizujące w sferze społecznej (zajęcia plastyczne, artystyczne, florystyczne, kulinarne);
- specjalistyczne poradnictwo psychologiczne i prawne;
- zapewnienie ciepłego posiłku;
- zakup niezbędnego wyposażenia oraz materiałów do prowadzenia zajęć.

§6

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które:
 - 1) spełniają wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:
 - a. ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
 - b. nie korzystają z usług społecznych świadczonych przez OPS;
 - 2) zamieszkują w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych i w dniu podpisania umowy uczestnictwa na terenie gminy Janów Lubelski
 - 3) samotnie zamieszkują gospodarstwo domowe;
 - 4) posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób, lub posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub opinię lekarza;
 - 5) podpisały wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniły dane osobowe;
 - 6) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej.
2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą zgłaszane na bieżąco telefonicznie bądź drogą mailową.



3. Spełnienie kryteriów rekrutacji będzie weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami.
4. W przypadku gdy uczestnikiem projektu będą osoby ubezwłasnowolnione całkowicie dokumentację rekrutacyjną wraz z umową uczestnictwa w projekcie powinny zostać podpisane przez opiekunów prawnych.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 60 osób. 25 osób objętych będzie usługami asystenckimi (20 kobiet i 5 mężczyzn). W tym 20 osób z niepełnosprawnością. 10 osób objętych będzie usługami opiekuńczymi (7 kobiet i 3 mężczyzn). 25 osób objętych będzie wsparciem JDDS (16 kobiet i 9 mężczyzn), w tym 4 osoby z niepełnosprawnością (3 kobiety i 1 mężczyzna). Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.

§7

PROCEDURA REKRUTACYJNA

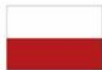
1. Termin rekrutacji zostanie podany na stronie internetowej www.opsjl.pl, www.janowlubelski.pl oraz w siedzibie i mediach społecznościowych Partnera. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru uczestników, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, przy pomocy dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się:
 - I. Załącznik nr. 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami tj.:
 - Załącznik nr 1 Oświadczenia ogólne.



- Załącznik nr 2 Oświadczenia projektowe.
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie o korzystaniu z usług społecznych.
 - Załącznik nr 4 Skala Katza.
 - Załącznik nr 5 Skala Lawtona.
 - Załącznik nr 6 Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym.
 - Załącznik nr 7 Oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu.
 - Załącznik nr 8 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w projekcie.
 - Załącznik nr 9 Zgoda na publikację wizerunku.
 - Załącznik nr 10 Klauzula informacyjna.
 - Załącznik nr 11 Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia.
 - Załącznik nr 12 Oświadczenie o statusie osoby należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych.
4. Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach do niego muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
 5. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 ust. 1 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do koordynatora projektu.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
 7. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura projektu.
 8. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

9. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 8, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
10. Oceny zgłoszeń dokona koordynator projektu i asystent koordynatora.
11. Rekrutacja składa się z następujących poziomów:

Etap I:

1. publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronie internetowej realizatora projektu tj.: www.opsjl.pl oraz gminy Janów Lubelski www.janowlubelski.pl. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu oraz w siedzibie Partnera.
2. przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe. W przypadku naboru dodatkowego informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej realizatora projektu;
3. ocena nadesłanych zgłoszeń:
 - a) weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza zgłoszeniowego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. czy Kandydat jest osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (na podstawie zaświadczenia lekarza, opinii lekarza, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia z OPS o potrzebie wsparcia lub oświadczenia), jest osobą powyżej 60 roku życia (na podstawie podpisanego formularza, nr PESEL) oraz zamieszkuje na terenie gminy Janów Lubelski (na podstawie podpisanego formularza zgłoszeniowego).

Etap II:

1. ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową - w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych Uczestników



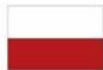
projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w biurze projektu wg indywidualnych numerów nadanych w procesie rekrutacji. O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów. W uzasadnionych przypadkach, Realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym i załącznikach przez:

- a) zobowiązanie Kandydatów lub Uczestników projektu do przedłożenia stosownych dokumentów.
2. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub telefonicznie (jedynie te osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie) do 5 dni po posiedzeniu komisji rekrutacyjnej.
3. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania przed rozpoczęciem usług, umowy udziału w projekcie, zapoznania się i akceptacji Regulaminu.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

§8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa we właściwych dla siebie formach wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania umowy;
 - 2) karty pracy w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych;

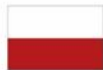


- 3) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
- 4) w przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie poinformować telefonicznie koordynatora o wynikłej sytuacji;
- 5) przestrzegania ustalonego z koordynatorem czasu i ustalonych godzin realizacji usług;
- 6) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
- 7) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w projekcie;
- 8) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- 9) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień umowy o której mowa w pkt. 1;
- 10) wypełniania ankiet oceny realizacji usług w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu;

§9

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

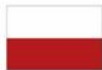


2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, prowadzona będzie dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§10

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - 1) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
 - 2) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - 3) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 4 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie (osobiście, e-mailem lub pocztą).



3. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia niezbędnych kryteriów.

§11

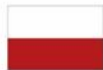
ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy Uczestników projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Realizator projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu drogą pocztową (na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu umowy uczestnictwa w projekcie.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, a także na stronie internetowej Realizatora projektu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.



3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W przypadku, o którym mowa w punktach 1,2,3,4 Uczestnikom/Uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizator projektu.
7. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
9. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji programu. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela personel projektu:
 - 1) bezpośrednio w Biurze projektu ul. Boh.Poryt.Wzg.23 p.24
 - 2) e-mail: opsjl@wp.pl
 - 3) pod numerem telefonu: 158724676

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1 Oświadczenia ogólne.
 - Załącznik nr 2 Oświadczenia projektowe.
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku korzystania z usług społecznych.
 - Załącznik nr 4 Skala Katza.
 - Załącznik nr 5 Skala Lawtona.
 - Załącznik nr 6 Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym.
 - Załącznik nr 7 Oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu.
 - Załącznik nr 8 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w projekcie.
 - Załącznik nr 9 Zgoda na publikację wizerunku .
 - Załącznik nr 10 Klauzula informacyjna.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Załącznik nr 11 Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia.
- Załącznik nr 12 Oświadczenie o statusie osoby należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych.