

## REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKI MEDYCZNEJ REALIZOWANYCH ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU „SOS ZDAŻYĆ Z POMOCĄ”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki świadczenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim usług opieki medycznej realizowanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności za pomocą Zestawu do zdalnej opieki, świadczonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; polegająca na elektronicznym, całodobowym 24/7, zdalnym monitoringu Użytkownika i gotowości do odebrania sygnału alarmowego w przypadku zgłoszenia zagrożenia życia lub zdrowia.
2. Głównym celem programu jest poprawa jakości życia osób niesamodzielnych, starszych, samotnych i niepełnosprawnych, poprzez działanie na rzecz rozwoju usług opiekuńczych wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, które umożliwiają osobom niesamodzielnych jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w środowisku domowym.
3. Program jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
4. Program realizowany jest ze środków z Budżetu Obywatelskiego Miasta Janów Lubelski.

### § 2

#### Słowniczek

1. **Teleopieka** – program zapewniający świadczenie usługi zdalnej opieki dla uczestników programu „SOS zdążyć z pomocą”.
2. **Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w programie.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Programie „SOS zdążyć z pomocą”.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim w celu przeprowadzenia rekrutacji do udziału w Programie „SOS zdążyć z pomocą”.
5. **Realizator Programu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.
6. **Pudełko życia** – pudełko, w którym znajdują się następujące informacje: karta informacyjna zawierająca m.in. dane osobowe, dane na temat chorób, stanu zdrowia, grupę krwi, przyjmowane lekarstwa, uczulenia na lekarstwa potwierdzone przez lekarza, nr telefonów i adresy do najbliższych członków rodziny i opiekunów, inne dokumenty medyczne i ważne informacje dla służb ratowniczych.
7. **Opaska ratunkowa SOS** – silikonowa opaska, która zawiera następujące dane: imię, grupa krwi, nr telefonów do bliskich, ważne choroby, uczulenia, pobierane leki.
8. **Opaska elektroniczna** - urządzenie, które ma łączność z Centrum Zdalnej Opieki Medycznej, które po weryfikacji zgłoszenia realizuje odpowiednie procedury medyczne; w przypadku kiedy użytkownik opaski elektrycznej straci przytomność bądź upadnie, opaska elektroniczna automatycznie wykryje upadek i wyśle informację do Centrum Zdalnej Opieki Medycznej.

PK

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program jest skierowany dla osób niesamodzielnych, przewlekle chorych, niepełnosprawnych, mieszkających na terenie gminy Janów Lubelski, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np. przygotowywanie i spożywanie posiłków, poruszanie się, wychodzenie z domu, ubieranie się i rozbieranie, higiena osobista itp.).
2. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - a) mieszka na terenie gminy Janów Lubelski,
  - b) oświadczy, że jest osobą niesamodzielną, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np. przygotowywanie i spożywanie posiłków, poruszanie się, wychodzenie z domu, ubieranie się i rozbieranie, higiena osobista itp.).

### § 4

#### Ogólne zasady i etapy naboru

1. W ramach realizacji Programu „SOS zdążyć z pomocą” usługami Teleopieki zostanie objętych 210 osób.
2. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Zakłada się równy dostęp do Programu kobiet i mężczyzn spełniających warunki udziału w Programie.
3. Weryfikację Uczestników Programu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, która zostanie powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy społecznej w Janowie Lubelskim.
4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 5.
5. Kandydat na Uczestnika Programu, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem ma obowiązek przedłożyć prawidłowo wypełnione następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) oświadczenie o zapoznaniu się oraz zaakceptowaniu Regulaminu (załącznik nr 1),
  - 2) karta informacyjna podopiecznego dotycząca opaski elektronicznej (załącznik nr 2),
  - 3) umowa użyczenia (załącznik nr 3),
  - 4) karta informacyjna dotycząca opaski ratunkowej SOS (załącznik nr 4),
  - 5) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 5).
6. Weryfikacja formalna dokumentów obejmuje sprawdzenie, czy:
  - a) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
  - b) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach,
  - c) Kandydat spełnia warunki uczestnictwa w Programie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
  - d) Kandydat zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
7. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia kryteriów lub złożone dokumenty są niekompletne bądź wypełnione nieprawidłowo, Komisja Rekrutacyjna informuje ją o braku możliwości udziału w Programie. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w procesie rekrutacji.
8. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kryteriów kwalifikujących do Programu na podstawie prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz zasadności przyznania Kandydatowi wsparcia w formie Teleopieki oraz utworzenie listy rankingowej.

*PK*



9. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy oraz wręczenia pudełka życia, opaski ratunkowej SOS lub opaski elektronicznej będzie przekazywana Kandydatowi telefonicznie.

## § 5

### Warunki rozpoczęcia wsparcia

1. Uczestnik ma obowiązek podpisać umowę użyczenia, której przedmiotem jest opaska elektroniczna. Wzór umowy użyczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie Klauzuli informacyjnej RODO. Wzór klauzuli stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Opaska ratunkowa SOS zostaje przekazana Uczestnikowi na własność, bez obowiązku jej zwrotu.

## § 6

### Obowiązki uczestnika Programu

1. Dniem rozpoczęcia udziału w Programie jest data otrzymania formy wsparcia w postaci Teleopieki. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na podstawie oddzielnej umowy.
2. Uczestnicy Programu zobowiązani są do:
  - a) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
  - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.


## § 7

### Zakończenie/rezygnacja z Programu

1. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:
  - a) wygaśnięcia umowy użyczenia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu w związku ze zrealizowaniem wsparcia w postaci usług Teleopieki,
  - b) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem Programu w związku z rezygnacją Uczestnika lub znacznym pogorszeniem jego stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług Teleopieki,
  - c) skreśleniem z listy Uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług Teleopieki przewidzianych w Programie, w szczególności w przypadku nie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy użyczenia, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Uczestnik może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Zgłoszenie rezygnacji powinno nastąpić na piśmie i obejmować następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, jego PESEL, datę rezygnacji oraz powód rezygnacji.
3. Uczestnik zobowiązuje się zwrócić użyczoną mu opaskę elektroniczną w terminie i miejscu wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Programu.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim: [www.opsjl.pl](http://www.opsjl.pl).
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, pok. Nr i 8 oraz na stronie internetowej OPS: [www.opsjl.pl](http://www.opsjl.pl).

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Janowie Lubelskim  
  
mgr Magdalena Kolasa