

ZARZĄDZENIE NR 7/07
BURMISTRZA JANOWA LUBELSKIEGO
z dnia 15.01.2007 roku

**w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie
Gminy Janów Lubelski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim w imieniu Burmistrza Janowa Lubelskiego:

1. Sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745), zwanego dalej „rozporządzeniem”, który przesyła do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim
2. Podejmuje współpracę z organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Janowie Lubelskim w sporządza listę osób korzystających z pomocy społecznej będących bezrobotnymi bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych, którą do 7 dnia każdego miesiąca przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim. Lista zawiera nazwiska i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL.

§ 3

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim przedstawia Burmistrzowi Janowa Lubelskiego propozycję przydzielenia osoby bezrobotnej, bez prawa do zasiłku do prac społecznie użytecznych, uwzględniając wiek bezrobotnego, jego stan zdrowia oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje, a także rodzaje prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Janowie Lubelskim.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim w imieniu Burmistrza Janowa Lubelskiego przekazuje Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim imienny wykaz osób, bezrobotnych bez prawa do zasiłku, które proponuje się skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych, po uprzednim dokonaniu weryfikacji dotyczącej zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 4

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim, na podstawie informacji uzyskanej z Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim, prowadzi wykaz bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy odmówili przyjęcia propozycji wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 5

Referaty Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim oraz jednostki organizacyjne Gminy Janów Lubelski są zobowiązane do stałej współpracy w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych, w szczególności do tworzenia miejsc wykonywania tych prac.

§ 6

Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, przedstawia do podpisania osobie bezrobotnej, skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych „regulamin realizacji prac społecznie użytecznych”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, prowadzi ewidencję prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.

§ 8

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim w imieniu Burmistrza składa do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim wniosek o refundację świadczeń, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 02.01.2007 roku.

Sporządził: *W. M.*

Janów Lubelski, dnia 15.01.2007 roku

BURMISTRZ
Janowa Lubelskiego
Krzysztof Koltys
/ 15.01.2007 /

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych

1. Podmiot, organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne ustala wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:
 - nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podejmie przydzielonej mu pracy społecznie użytecznej,
 - opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznejPowyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
4. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne wypłaca świadczenia przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, do 10 dnia kolejnego miesiąca.
5. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje do 10 godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenia 6 zł. za godzinę.
6. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności.
7. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis podmiotu organizującego prace /

.....
/ data i podpis osoby bezrobotnej skierowanej
do prac społecznie użytecznych /