

UCHWAŁA Nr XXXVIII/206/02

**Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim
z dnia 25 marca 2002 roku**

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591/ oraz art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jedn.: Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, z późn. zmian./, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim statut w brzmieniu ustalonym przez załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

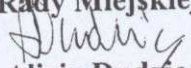
Traci moc dotychczasowy statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim nadany uchwałą Nr XX/108/93 Rady Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim, zmieniony uchwałą Nr XL/222/98 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu oraz kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

Alicja Dudzic

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim zwany dalej Statutem określa podstawy ustrojowe jednostki, podstawy prawne realizacji zadań merytorycznych, pozycję kierownika i jego kompetencje oraz zasady wewnętrznej organizacji jednostki.

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o :

1. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Janowa Lubelskiego,
2. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim,
3. Komórcę organizacyjnej – należy przez to rozumieć sekcje, działy lub samodzielne stanowiska pracy w OPS,
4. OPS – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim,
5. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Janowie Lubelskim,
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Janowie Lubelskim,
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski.

§ 3.

1. Zadaniem Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim jest realizacja zadań zleconych Gminie w zakresie pomocy społecznej w formach i rozmiarach przewidzianych przez prawo, stosownie do okoliczności i przydzielonych zasobów.
2. Zadaniem OPS jest także realizacja zadań własnych Gminy w ramach pomocy społecznej, w zakresie nie przekazanych innym podmiotom, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej.

§ 4.

1. Ośrodek Pomocy społecznej w Janowie Lubelskim jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Siedzibą OPS jest miasto Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23.

3. Właściwość miejscowa OPS obejmuje teren Gminy.
4. OPS jest jednostką budżetową, finansowaną z budżety Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.
5. OPS może tworzyć na podstawie ustawy o pomocy społecznej środki specjalne.

§ 5.

1. OPS działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591),
 - 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z póź. zm.) w zakresie gospodarowania środkami finansowymi,
 - 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593),
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.),
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Do zakresu działania OPS należy:
 - 1) wykonywanie zadań własnych gminy i zleconych gminie, wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.), w zakresie nie przekazanym do realizacji innym podmiotom, a w szczególności :
 - a) kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym, prowadzonym przez Gminę,
 - b) przyznawanie zasiłków celowych i zasiłków specjalnych celowych,
 - c) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - d) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie się,
 - f) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
 - g) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, organizowanie mieszkań chronionych,
 - h) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
 - i) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - j) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - k) prowadzenie pracy socjalnej,
 - l) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - m) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej,
 - n) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,

- o) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby uprawnione,
 - p) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - q) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
 - r) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - s) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocowych,
 - t) wykonywanie innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,
- 2) wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 142 poz. 950 z póź. zm.),
- 3) *
- 4) wykonywanie innych zadań przyjętych w drodze porozumień zawartych z Zarządem lub innymi podmiotami po zapewnieniu przez te podmioty środków na realizację zadań.

§ 6.

1. OPS jest samodzielnym pracodawcą samorządowym.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje:
 - 1) Kierownik OPS wobec pracowników OPS,
 - 2) Zarząd albo Burmistrz wobec Kierownika OPS.

§ 7.

1. Przy realizacji zadań, OPS współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi a także z innymi jednostkami i organizacjami działającymi w dziedzinie pomocy społecznej.
2. Współdziałanie z podmiotami o których mowa w ust.1, odbywa się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, profesjonalizmu, równego dostępu, jawności, efektywności ekonomicznej i jakości.

Rozdział II

Kierownictwo Ośrodka Pomocy Społecznej

§8.

1. Całością działalności OPS w Janowie Lubelskim zarządza Kierownik OPS, którego zwierzchnikiem służbowym jest Burmistrz.
2. Kierownik kieruje działalnością OPS działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.
3. Zarząd w szczególności udziela pełnomocnictw do : zaciągania zobowiązań związanych z bieżącą działalnością jednostki i dysponowania środkami przydzielonymi jednostce, w tym do składania oświadczeń woli.
4. Kierownik w zakresie udzielonych upoważnień do załatwiania spraw indywidualnych w drodze decyzji administracyjnych jest organem administracji publicznej.
5. Pracownicy OPS stanowią aparat pomocniczy Kierownika.

§ 9.

1. Podczas nieobecności Kierownika kierownictwo sprawuje osoba wyznaczona przez Kierownika w zakresie przez niego określonym.
2. Zakres zastępowania może obejmować kompetencje Kierownika OPS określone w § 10 ust. 1.pkt.3,7,10,11,12,17,18,19,25.
3. Nieobecność Kierownika OPS oznacza nieobecność w pracy z powodu: choroby, delegacji służbowej, urlopu wypoczynkowego oraz nieobecność zrozumianą w świetle rozporządzenia MPiPS z dnia 15 maja 1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr60, poz. 281) lub inną nieobecność w pracy na czas której Kierownik przekazał kierowanie OPS.

§ 10.

1. Do kompetencji Kierownika OPS należy :
 - 1) Realizacja zadań zgodnie z zakresem działania OPS, w szczególności do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej w drodze decyzji administracyjnej określonych na podstawie imiennych upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez organy gminy i Burmistrza w zakresie zadań własnych i zleconych,
 - 2) Planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi i mieniem pozostającym w dyspozycji OPS, w zakresie udzielonych pełnomocnictw przez Zarząd, w szczególności zawieranie umów w zakresie bieżącej działalności jednostki,
 - 3) Nadzór nad prowadzeniem spraw merytorycznych załatwianych w OPS a nie przekazanych do załatwienia w trybie , o którym mowa w pkt.1,
 - 4) Zatrudnianie i ocenianie pracowników OPS, wnioskowanie do Zarządu w sprawie zatrudnienia Zastępcy Kierownika,

- 5) Wnioskowanie do Rady Miejskiej o udzielenie innym osobom upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonania zadań zleconych oraz własnych gminy,
 - 6) Wydawania przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń,
 - 7) Wydawanie poleceń służbowych,
 - 8) Zatwierdzanie regulaminu, programu działania i nadzór finansowy nad działalnością grup wsparcia i innych grup samopomocowych działających w ramach OPS,
 - 9) Planowanie i wytyczanie kierunków działania OPS,
 - 10) Bieżące kierowanie OPS,
 - 11) Współdziałanie z podmiotami, o których mowa w § 7 a w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Janowie Lubelskim,
 - 12) Promocja usług OPS,
 - 13) Przedstawianie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności OPS oraz potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 14) Współudział w tworzeniu polityki społecznej gminy,
 - 15) Tworzenie i dysponowanie środkami specjalnymi przeznaczonymi na poprawę standardu usług,
 - 16) Określenie zasad kontroli wewnętrznej,
 - 17) Wnioskowanie o podjęcie uchwał przez organy gminy w zakresie właściwości rzeczowej OPS,
 - 18) Wnioskowanie o podjęcie decyzji i uchwał w sprawach wynagradzania pracowników OPS,
 - 19) Prowadzenie kontroli wewnętrznej oraz kontroli prawidłowości wykorzystania świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z celem,
 - 20) Reprezentowanie OPS na zewnątrz, udzielanie pełnomocnictw i upoważnień w tym zakresie,
 - 21) Wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne,
 - 22) Wydawanie Regulaminu Organizacyjnego po zatwierdzeniu przez Zarząd,
 - 23) Dysponowanie zasobami OPS w ramach programów i projektów zewnętrznych mających na celu zaspokajanie potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
 - 24) Zawieranie porozumień o przyjęcie innych zadań, pod warunkiem ich sfinansowania lub dofinansowania przez podmiot zlecający,
 - 25) Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Burmistrz jako przełożony służbowy dokonuje aktualizacji kompetencji i przedstawia go Kierownikowi w formie zakresu zadań i czynności.

Rozdział III

Komórki organizacyjne OPS

§ 11.

1. W OPS mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne :
 - 1) Dział,
 - 2) Sekcja,
 - 3) Samodzielne stanowisko pracy.
2. O ilości utworzonych działów, sekcji, samodzielnych stanowisk decyduje kierownik OPS w oparciu o posiadane etaty.
3. W celu realizacji określonych zadań w OPS, Kierownik może powoływać zespoły i komisje zadaniowe.

§ 12.

1. Dział jest podstawową komórką organizacyjną zajmującą się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy lub kilkoma pokrewnymi zagadnieniami , których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie.
2. Działem kieruje Kierownik Działu.

§ 13.

1. Sekcja jest przynajmniej 4-osobową komórką organizacyjną realizującą jednolite zagadnienia merytoryczne.
2. Sekcją, która może być tworzona w ramach działu OPS lub jako komórka samodzielna, kieruje kierownik.
3. W przypadku niepowołania Kierownika sekcji pracę sekcji koordynuje wyznaczony przez Kierownika pracownik .

§ 14.

Komórka organizacyjna właściwa w zakresie finansów i księgowości, jest działem lub sekcją niezależnie od liczby pracowników.

§ 15.

1. Samodzielne stanowisko pracy jest najmniejszą komórką organizacyjną, którą tworzy się w wypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki nie uzasadniającej powołania większej komórki organizacyjnej.
2. Samodzielne stanowisko pracy może być tworzone w ramach działu lub sekcji albo jako komórka samodzielna.

§ 16.

Wewnętrzna organizacja każdej komórki organizacyjnej obejmuje :

- 1) Zakres działania określony w Regulaminie Organizacyjnym,
- 2) Wykaz stanowisk służbowych i stanowisk pracy,
- 3) Ogólne kryteria podziału zadań oraz indywidualne zakresy czynności pracowników.

§ 17.

1. Szczegółowy podział na komórki organizacyjne zawiera wydany przez Kierownika Regulamin Organizacyjny OPS.
2. Regulamin Organizacyjny OPS zawiera ponadto : szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, przydział etatów, symbolikę oznaczeń komórek organizacyjnych, schemat organizacyjny, zasady dysponowania przydzielonymi środkami, czas pracy OPS.
3. Regulamin Organizacyjny i jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd w formie uchwały.