



# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

w Janowie Lubelskim  
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23  
23-300 Janów Lubelski  
tel/fax (15) 87-24-676

Janów Lubelski, dn. 28.05.2014 r.

Znak: OA.1/2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE / ROZEZNANIE CENOWE

Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro

Tryb udzielania zamówienia: Zamówienie poniżej 30 000 euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/doradztwa/warsztatów w ramach realizowanego projektu systemowego „**Pierwszy krok do powrotu – integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie realizowane będzie w formie szkoleń, warsztatów oraz doradztwa w zakresach tematycznych, z których każdy stanowi odrębne zadanie:

**Zadanie 1.** Treningu kompetencji i umiejętności społecznych z elementami budżetowania domowego.

- 1) Warsztaty grupowe prowadzone przez psychologa – 24 osób (2 grupy 12 osobowe) (32 h na grupę, łącznie 64 h)

Szkolenie prowadzone w formie ćwiczeń praktycznych łączonych z wykładem przeprowadzonych na terenie Janowa Lubelskiego. Wykonawca zapewni salę wykładową, niezbędny sprzęt i akcesoria do przeprowadzenia szkolenia oraz zapewni uczestnikom wyżywienie w trakcie szkolenia.

- 2) Trening powinien trwać co najmniej 32 h i zawierać m.in. następujące elementy:

- a. analiza własnego potencjału i podniesienie samooceny uczestników;
- b. zwiększenie motywacji i zaangażowania;
- c. nabycie umiejętności interpersonalnych;
- d. poprawa poziomu funkcjonowania społecznego i adaptacji do różnych sytuacji społecznych

**Zadanie 2.** Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe:

- 1) Doradztwo zawodowe – warsztaty grupowe prowadzone przez doradcę zawodowego - dla 24 osób (2 grupy 12 osobowe) (16 h na grupę, łącznie 32 h). Wykonawca zapewni odpowiednie warunki szkoleniowe oraz materiały szkoleniowe.
- 2) Indywidualne doradztwo zawodowe prowadzone przez doradcę zawodowego - dla 24 osób (2 h na osobę, łącznie 48 godzin) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki szkoleniowe oraz materiały szkoleniowe.

### Zadanie 3. Szkolenie zawodowe:

1. Organizacja i realizacja kursu prawa jazdy kategorii B dla 9, wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy.
2. Organizacja i realizacja kursu na prawo jazdy kategorii C dla 4 osób wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy.
3. Organizacja i realizacja kursu na prawo jazdy kategorii E dla 1 osoby wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy .
4. Organizacja szkolenia nadającego uprawnienia do przewozu rzeczy – kwalifikacja wstępna przyspieszona dla 4 osób wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy.
5. Organizacja i realizacja kursu wizażu dla 3 osoby kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kuru poza Gminą Janów Lubelski.
6. Organizacja i realizacja kursu kucharz małej gastronomii dla 4 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kuru poza Gminą Janów Lubelski.
7. Organizacja i realizacja kursu obsługa koparko-ładowarki kl. III dla 5 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kuru poza Gminą Janów Lubelski.
8. Organizacja i realizacja kursu kasa fiskalna z obsługą komputera dla 3 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kuru poza Gminą Janów Lubelski.
9. Organizacja i realizacja kursu fryzjerstwa dla 1 osoby kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kuru poza Gminą Janów Lubelski.
10. Organizacja i realizacja kursu obsługi wózka widłowego dla 5 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz

zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski.

11. Organizacja i realizacja kursu spawacza w osłonie gazów CO2 MIG/MAG dla 3 osób w wymiarze (100 h), kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski.
12. Organizacja i realizacja kursu opieka nad osobami starszymi dla 3 osób kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa i szkoleń o w/w tematyce,
- 2) ubezpieczenie uczestników (NNW),
- 3) opracowanie harmonogramu szkoleń,
- 4) wyposażenie uczestników w niezbędne materiały szkoleniowe,
- 5) zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- 6) zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych – sala szkoleniowa dostosowana do liczby uczestników z urządzeniami projekcyjnymi typu: projektor, ekran projekcyjny lub tablica interaktywna, flipchart,
- 7) zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania szkolenia – dla szkoleń trwających powyżej 6 godzin dziennie należy zapewnić obiad oraz serwis kawowy tj. kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, woda mineralna, ciastka
- 8) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia,
- 9) prowadzenie dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności)
- 10) prowadzenie monitoringu, przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych i ankiet do badania kompetencji miękkich – początkowej, środkowej i końcowej oraz sporządzenie raportów ewaluacyjnych dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniach.

- Miejsce szkolenia – Janów Lubelski, a w przypadku szkoleń, których przeprowadzenie nie jest możliwe w Janowie Lubelskim w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po wcześniejszej akceptacji miejsca szkolenia przez Zamawiającego.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób w poszczególnych zadaniach.

- Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia obecności uczestników szkolenia na zajęciach, obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności danego szkolenia.

- Zapewnienia wykładowców posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia,

- Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216).

- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu oraz sposobu prowadzenia szkolenia, wglądu do prowadzonej dokumentacji.

- Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników, która będzie prowadzona w formie egzaminu.

#### **Kod przedmiotu zamówienia według CPV:**

CPV:80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV:80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

CPV:80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

CPV:85312320-8 Usługi doradztwa

CPV:80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### **Określenie warunków udziału w zamówieniu:**

I. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Proponowane kryteria:**

Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Oferowana cena – 100%.

#### **Dokumenty wymagane od wykonawców:**

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Inne dokumenty:

- 1) Upoważnienie potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 2) Formularz oferty.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej, niezbędne będzie złożenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Szczegółowy program warsztatów, szkoleń, doradztwa uwzględniający warunki zawarte w specyfikacji zamówienia, tj.:
  - nazwę i zakres szkolenia
  - sposób organizacji szkolenia
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
  - cele szkolenia
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej szkolenia
  - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
  - wykaz literatury oraz udostępnianych uczestnikom kursu środków i materiałów dydaktycznych
  - informację dotyczącą osoby ze strony Wykonawcy, sprawującej nadzór wewnętrzny



nad prawidłową realizacją szkolenia oraz zakres podejmowanych przez tę osobę czynności.

- sposób sprawdzenia efektów szkolenia (postępów w procesie kształcenia).
- 5) Wzór świadectwa /zaświadczenia ukończenia warsztatów, szkoleń, doradztwa .
  - 6) Wzór ankiet ewaluacyjnych – do badania kompetencji miękkich (wstępnej, środkowej oraz końcowej) oraz oceniającej warsztaty, szkolenie, doradztwo.
2. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
    - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia.
  3. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Pozycja w planie rzeczowo-finansowym: § 31.10 Świadczenia społeczne- realizacja projektu systemowego**

**Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 30.11 2014**

**Miejsca oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzoną opisem:

„Oferta na organizację i przeprowadzenie  
szkoleń/doradztwa/warsztatów w ramach realizowanego projektu  
systemowego **„Pierwszy krok do powrotu – integracja społeczna  
i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”**  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego.”

należy przesłać lub złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim adres: Bohaterów Porytowego Wzgórza 23 23-300 Janów Lubelski w terminie do 02.06.2014 do godziny 12.00. Formularz oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczętka z podpisem nieczytelnym).

W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dodatkowo złożyć dokument pełnomocnictwa.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe Informacje:**

Dodatkowych informacji udziela: Beata Kołtyś tel. 15 8724 676

**Załączniki**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Beata Kołtyś*  
.....  
mgr Beata Kołtyś

