



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Umowa nr 1/2013**

zawarta w dniu .....w Janowie Lubelskim

pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim, z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, reprezentowanym przez Magdalenę Kolasa,-Kierownika OPS, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....  
.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

**§ 1.**

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z późn. zm.)

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkoleń/warsztatów/doradztwa w ramach projektu systemowego „Pierwszy krok do powrotu – integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilość – liczba osób została określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szkolenia/warsztaty/doradztwo są prowadzone w zakresach tematycznych na zasadach i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która staje się załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje następujące zadania:

**Zadanie 1.** „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych z elementami budżetowania domowego.”

**Zadanie 2.** „Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe”

**Zadanie 3.** „Szkolenie zawodowe”

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia na okres szkoleń/warsztatów/doradztwa bazy lokalowej znajdującej się na terenie Janowa Lubelskiego a w przypadku szkoleń organizowanych poza terenem Janowa Lubelskiego w miejscu ich realizacji we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Poinformowania osób biorących udział w szkoleniu o miejscu, terminach i rodzaju szkolenia wg ustalonego harmonogramu.

3. Przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu szkoleń/warsztatów/doradztwa z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników projektu i zwiększenia pomocy wobec osoby mającej trudności w procesie uczenia.
6. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na szkoleniu i rezygnacjach uczestników szkolenia w czasie jego trwania.
7. Prowadzenia zajęć zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Prowadzenia dziennika zajęć z listą obecności.
9. Zapewnienia wyżywienia uczestnikom projektu w czasie trwania szkoleń/warsztatów/doradztwa zgodnie z wymaganiami w SIWZ - catering (uzupełniany w trakcie szkoleń zawodowych/ warsztatów/doradztwa), a w przypadku szkoleń zawodowych/warsztatów/doradztwa trwających powyżej 5 godzin dodatkowo ciepły posiłek – obiad.
10. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
11. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkoleń/warsztatów/doradztwa.
12. Przeprowadzenia egzaminu i sporządzenia protokołu z egzaminu na zakończenie szkolenia zawodowego.
13. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i zaświadczeń potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006, nr 31, poz. 216).
14. Wydania zaświadczeń o ukończeniu warsztatów.
15. Oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się szkolenia/warsztaty/doradztwo/ćwiczenia usprawniające ruchowo, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów obowiązującymi logotypami POKL i UE.
16. Umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy na żądanie upoważnionych instytucji, w tym m.in. prawa wglądu do dokumentów z realizacji umowy pod względem merytorycznym i finansowym.
17. Bieżącego monitorowania postępów realizacji niniejszej umowy.
18. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do 31 grudnia 2020 roku.

## 2. Osoby do kontaktów:

a) ze strony Zamawiającego: .....

b) ze strony Wykonawcy: .....

## § 4.

1. Wykonawca wykona całość zamówienia, zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiącą integralną część umowy, za wynagrodzenie w łącznej wysokości: ... zł brutto (słownie: ...), w tym należy podatek VAT z zastrzeżeniem ust 2.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej iloczyn godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/ doradztwa i ceny za jedną godzinę w zależności od zadania skalkulowanej i podanej w ofercie stanowiącej integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie.

4. Wykonawca nie może pobierać od uczestników szkoleń/warsztatów/doradztwa żadnych opłat.
5. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktur VAT.
6. Do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadań oraz dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1, według wzorów zgodnych z przepisami UE. Brak sprawozdania i dokumentów wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu ich doręczenia Zamawiającemu.
7. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za świadczone usługi następować będzie sukcesywnie po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo przedłużyć termin płatności w sytuacji braku środków na koncie projektu spowodowanych opóźnieniem przekazania transzy dotacji od Instytucji Wdrażającej. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia.
8. Dane Zamawiającego do korespondencji i wystawienia faktury VAT:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim  
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23  
23-300 Janów Lubelski  
NIP: 8621111450

#### **§ 5.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy r. do 30.11.2013 r.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Kontroli przebiegu oraz zgodności prowadzonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy na każdym etapie jej realizacji.
  - b) Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
  - c) Wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją umowy.

#### **§ 7.**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie (tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia) przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, a w szczególności:
  - a. niedotrzymanie terminów szkoleń/warsztatów/doradztwa wynikających z harmonogramu,
  - b. niedotrzymanie terminu realizacji umowy,
  - c. szkolenie w grupach o większej liczebności niż określona została w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d. zrealizowanie mniejszej liczby godzin dla jednej grupy z danego zadania niż określone zostało w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w złożonej ofercie,
  - e. nie prowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. W przypadkach o których mowa w § 7 ust. 1 – 6 Zamawiający, niezależnie od naliczonych kar umownych może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
8. Jeżeli przyczyną odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będzie stwierdzona niezgodność szkolenia z programem szkolenia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez możliwości naliczania kar umownych przez obie strony umowy).
  - b) Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy albo Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.
  - c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d) Gdy Wykonawca nie rozpoczął szkolenia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem posiadającym umiejętności, kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz odpowiednim sprzętem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie przy zachowaniu co najmniej takich samych lub lepszych parametrów jakie prezentował dotychczasowy podwykonawca, tzn. doświadczenia, możliwości finansowe, personalne i sprzętowe.
3. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawcę(ów) – wymagane będzie stosowne oświadczenie podwykonawcy(ów) o uregulowaniu na jego (ich) rzecz należności za wykonane prace przed dokonaniem płatności przez Zamawiającego.

## **§ 10.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i złożoną ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 13.**

Sprawy sporne rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: