

**Janów Lubelski: Przeprowadzenie: szkoleń-warsztatów-doradztwa w ramach projektu systemowego Pierwszy krok do powrotu - integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Numer ogłoszenia: 214860 - 2013; data zamieszczenia: 04.06.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim , ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, 23-300 Janów Lubelski, woj. lubelskie, tel. 15 8724676, faks 15 872 46 76 wew. 23.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie: szkoleń-warsztatów-doradztwa w ramach projektu systemowego Pierwszy krok do powrotu - integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 2. Zamówienie realizowane będzie w formie szkoleń, warsztatów oraz doradztwa w zakresach tematycznych, z których każdy stanowi odrębne zadanie: Zadanie 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych z elementami budżetowania domowego. 1) Warsztaty grupowe prowadzone przez psychologa - 29 osób (2 grupy 16 i 13 osób) (32 h na grupę, łącznie 64 h) Szkolenie prowadzone w formie ćwiczeń praktycznych łączonych z wykładem przeprowadzonych na terenie Janowa Lubelskiego. Wykonawca zapewni salę wykładową, niezbędny sprzęt i akcesoria do przeprowadzenia szkolenia oraz zapewni uczestnikom wyżywienie w trakcie szkolenia. 2) Trening powinien trwać co najmniej 32 h i zawierać m.in. następujące elementy: a. analiza własnego potencjału i podniesienie samooceny uczestników; b. zwiększenie motywacji i zaangażowania; c. nabycie umiejętności interpersonalnych; d. poprawa poziomu funkcjonowania społecznego i adaptacji do różnych sytuacji społecznych Zadanie 2. Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe: 1) Doradztwo zawodowe - warsztaty grupowe prowadzone przez doradcę zawodowego - dla 18 osób (24 h). Wykonawca zapewni odpowiednie warunki szkoleniowe oraz materiały szkoleniowe. 2) Indywidualne doradztwo zawodowe prowadzone przez doradcę zawodowego - dla 18 osób (2 h na osobę, łącznie 36 godzin) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki szkoleniowe oraz materiały szkoleniowe. Zadanie 3. Szkolenie zawodowe: 1. Organizacja i realizacja kursu prawa jazdy kategorii B dla 6, wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy. 2. Organizacja i realizacja kursu na prawo jazdy kategorii C dla 7 osób wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy. 3. Organizacja i realizacja kursu na prawo jazdy kategorii DI dla 1 osoby wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy. 4. Organizacja i realizacja kursu na prawo jazdy kategorii E dla 1 osoby wraz ze zgłoszeniem i wniesieniem opłaty za egzamin państwowy. 5. Organizacja szkolenia wstępnego, przyśpieszonego nadającego uprawnienia do przewozu osób i mienia 6. Organizacja i realizacja kursu języka angielskiego w stopniu podstawowym dla 1 osoby w wymiarze (100 h), kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 7. Organizacja i realizacja kursu wizażu dla 1 osoby kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza

Gminą Janów Lubelski. 9. Organizacja i realizacja kursu podstaw księgowości małej firmy dla 2 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 10. Organizacja i realizacja kursu kucharz małej gastronomii z dekoracją stołów dla 8 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 11. Organizacja i realizacja kursu obsługa koparko-ładowarki ki. III dla 1 osoby, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 12. Organizacja i realizacja kursu kasa fiskalna z obsługą komputera dla 6 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 13. Organizacja i realizacja kursu fryzjerstwa dla 1 osoby kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 14. Organizacja i realizacja kursu obsługi wózka widłowego dla 5 osób, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 15. Organizacja i realizacja kursu ochroniarza dla 1 osoby, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 16. Organizacja i realizacja kursu menagera-zarządzanie przedsiębiorstwem dla 1 osoby, kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 17. Organizacja i realizacja kursu kroju i szycia dla 1 osoby w wymiarze (100 h), kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 18. Organizacja i realizacja kursu spawacza metodą MIG dla 2 osób w wymiarze (100 h), kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 19. Organizacja i realizacja kursu spawacza metodą TIG dla 1 osoby w wymiarze (100 h), kurs należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 20. Kurs - Podstawy programowania obrabiarek CNC 100 godz. lub Obsługa obrabiarek CNC 50 godz. 1 osoby w wymiarze ( 100/50 h) należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. 21. Projektowanie i pielęgnacja terenów zielonych 1 osoby w wymiarze (80 h), należy zrealizować w odległości nie przekraczającej 100 km od Janowa Lubelskiego. Zapewnienie sali wykładowej wraz z odpowiednim sprzętem i materiałami szkoleniowymi, zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania kursu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs, w przypadku organizacji kursu poza Gminą Janów Lubelski. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa i szkoleń o w/w tematyce, 2) ubezpieczenie uczestników (NNW), 3) opracowanie harmonogramu szkoleń, 4) wyposażenie uczestników w niezbędne materiały szkoleniowe, 5) zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej, 6) zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych - sala szkoleniowa dostosowana do liczby uczestników z urządzeniami projekcyjnymi typu: projektor, ekran projekcyjny lub tablica interaktywna, flipchart, 7) zapewnienie uczestnikom wyżywienia na czas trwania szkolenia - dla szkoleń trwających powyżej 5 godzin dziennie należy zapewnić obiad oraz serwis kawowy tj. kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, woda mineralna, ciastka 8) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, 9) prowadzenie dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności) 10) prowadzenie monitoringu, przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych i ankiet do badania kompetencji miękkich - początkowej, środkowej i końcowej oraz sporządzenie raportów ewaluacyjnych dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniach. - Miejsce szkolenia - Janów Lubelski, a w przypadku szkoleń, których przeprowadzenie nie jest możliwe w Janowie Lubelskim w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po wcześniejszej akceptacji miejsca szkolenia przez Zamawiającego. - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób w poszczególnych zadaniach. - Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia obecności uczestników szkolenia na zajęciach, obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności danego szkolenia. - Zapewnienia wykładowców posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia, - Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U.Nr 31, poz. 216). - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu oraz sposobu prowadzenia szkolenia, wglądu do prowadzonej dokumentacji. - Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników, która będzie prowadzona w formie egzaminu. Kod przedmiotu zamówienia według CPV: CPV:80500000-9 Usługi szkoleniowe CPV:80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego CPV:80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego CPV:85312320-8 Usługi doradztwa CPV:80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 80.53.31.00-0, 85.31.23.20-8, 80.57.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.11.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -zostanie dokonana na podstawie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu (stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych należycie zrealizowanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 zamówień z zakresu realizacji projektów systemowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (należyte wykonanie usług należy potwierdzić referencjami).

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku nie dysponowania takimi osobami, oprócz oświadczenia należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Upoważnienie potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. 2) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. 3) W przypadku składania oferty wspólnej, niezbędne będzie złożenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 4) Szczegółowy program warsztatów, szkoleń, doradztwa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ uwzględniający warunki zawarte w specyfikacji zamówienia, tj.: - nazwę i zakres szkolenia - sposób organizacji szkolenia - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia - cele szkolenia - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej szkolenia - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych - wykaz literatury oraz udostępnianych uczestnikom kursu środków i materiałów dydaktycznych - informację dotyczącą osoby ze strony Wykonawcy, sprawującej nadzór wewnętrzny nad prawidłową realizacją szkolenia oraz zakres podejmowanych przez tę osobę czynności. - sposób sprawdzenia efektów szkolenia (postępów w procesie kształcenia). 5) Wzór świadectwa - zaświadczenia ukończenia warsztatów, szkoleń, doradztwa. 6) Wzór ankiet ewaluacyjnych - do badania kompetencji miękkich (wstępnej, środkowej oraz końcowej) oraz oceniającej warsztaty, szkolenie, doradztwo.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 70

2 - Doświadczenie - 30

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.opsjl.pl](http://www.opsjl.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, 23-300 Janów Lubelski lub pobrać ze strony internetowej pod adresem [www.opsjl.pl](http://www.opsjl.pl).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.06.2013 godzina 13:00, miejsce: Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23, 23-300 Janów Lubelski, pok. nr 2..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt systemowy /Pierwszy krok do powrotu - integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym/, w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie