

Regulamin wydawania i korzystania z „Janowskiej Karty Dużej Rodziny”

§ 1

1. „Janowska Karta Dużej Rodziny”, zwana dalej Kartą, jest imiennym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulg, preferencji, zwolnień i świadczeń przewidzianych w programie „Janowska Karta Dużej Rodziny”, zwanym dalej Programem.
2. Karta stanowi własność Gminy Janów Lubelski.
3. Karta zawierać będzie następujące informacje: imię i nazwisko osoby na którą została wydana, datę ważności i numer.
4. Kartę wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim.

§ 2

1. Karta wydawana jest na wniosek rodzica lub opiekuna rodziny wielodzietnej dla każdego członka rodziny wielodzietnej objętego wnioskiem.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór Karty określa załącznik nr 2.
3. Karta jest ważna do osiągnięcia wieku wyłączającego możliwość korzystania z Programu.
4. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku. Kartę będzie mógł odebrać pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku. Kartę będzie można przedłużyć, składając kolejny wniosek nie wcześniej niż miesiąc przed upływem ważności Karty.

§ 3

1. Członkowie rodzin wielodzietnych korzystających z Programu są zobowiązani niezwłocznie poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim o każdej zmianie sytuacji rodzinnej, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z Programu.
2. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu przez jednego członka rodziny (np. w wyniku zawarcia małżeństwa przez dziecko będące członkiem rodziny wielodzietnej, osiągnięcie wieku wyłączającego możliwość korzystania z Programu), uprawnienia pozostałych członków rodziny wielodzietnej pozostają w mocy przez okres ważności wydanych Kart.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu, osoba korzystająca z Karty obowiązana jest do jej zwrotu podmiotowi upoważnionemu do jej wydawania w terminie 14 dni od daty utraty uprawnień.

§ 4

1. Karta ważna będzie z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby korzystającej z Karty. Dzieci nieposiadające jeszcze własnego dokumentu będą mogły korzystać z ulg na podstawie własnej karty wraz z dokumentem tożsamości rodzica lub opiekuna, łącznie z jego kartą i w jego obecności.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia przyznanych uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez

osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją podmiotowi upoważnionemu do jej wydawania.

§ 5

W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty rodzic lub opiekun zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie (w formie pisemnej) wraz z prośbą o wydanie bezpłatnego duplikatu karty.

§ 6

1. Informacja o wysokości ulg oraz dodatkowych świadczeniach przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.janowlubelski.pl oraz Ośrodka Pomocy Społecznej: www.opsjl.pl.
2. Podmioty uczestniczące w Programie zamieszczają w witrynach lub innych widocznych miejscach symbol / naklejkę informującą o honorowaniu Karty.
3. Podmioty uczestniczące w Programie mogą zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych informacje o ulgach i dodatkowych świadczeniach na rzecz rodzin wielodzietnych.